

Instruktion

Instruktion för bokning av Logesal, Festvåning och Kansli/Konferensrum via webbaserad bokningskalender på följande adress.



[tp://www.boka.se/OddFellowHuset](http://www.boka.se/OddFellowHuset)

Bokningslösenord är: ditt lösenord eller inloggning med mobilt bankID

Klicka på den önskade tiden, då öppnas en ny dialogruta, se nedan

Namn på bokare

Här skriver du ditt namn

E-post för bokare

Här skriver du: nuvarande.bokningsansvarig@domän.se
Bokningsansvarig får då ett mail med den bokade tiden, och har därmed fått kännedom om bokningen.

Starttid

2013-12-13 14:00

Välj starttid

Tid 14:00

Timme

Minut

Välj

Skriv in tiderna eller klicka och dra i reglagen för de tider som gäller

E-postadresser för inbjudningar

Du kan ange flera e-postadresser, separera dessa med kommatecken.

Ange lösenord

Ange ett lösenord om du inte vill att någon skall kunna ändra din bokning. Om du inte anger något lösenord kan alla redigera och ta bort din bokning.

Här skriver du in epostadresser till de som skall delta i mötet. Epostadresserna skall separeras med kommatecken. Kallelse skickas till dessa.

Skapa bokning

Avsluta med att klicka på "Skapa bokning"